



EUROSPORTELLO.EU

Innovazione, Europa e Sviluppo

Organizzazione delle partnership internazionali e gestione dei progetti

Marcello Traversi

Eurosportello Confesercenti



TECHNOLOGYforALL

Roma, 05.06.2014

Progetto europeo & partenariato

ELABORAZIONE
PROGETTO

individuare

- ✓ IDEA INNOVATIVA
- ✓ TOPIC RILEVANTE

rispettare

- CRITERI DI ELEGIBILITÀ
- CRITERI di VALUTAZIONE

definire

- OBIETTIVI – perché
- RISULTATI – cosa
- RESPONSABILITÀ – chi
- ATTIVITÀ – come
- RISORSE – quanto?



HORIZON 2020

RIA, IA: 3 soggetti giuridici indipendenti di
3 diversi Stati membri o associati

SME-I: 1 PMI for-profit

CSA: 1 soggetto giuridico

IMPATTO

NUMERO MINIMO VS NUMERO CONSIGLIATO

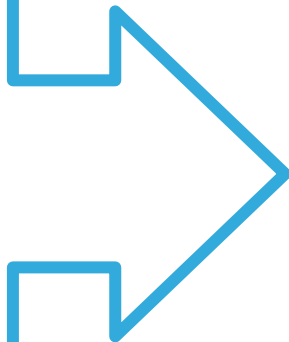
Quali e quanti partner

VINCOLI DA BANDO

- Numerosità dei partner
- Dislocazione geografica

VINCOLI DA PROGETTO

- Obiettivi, attività e risultati
- Ruoli
- Collegamento risultati-partner
- Connessione budget-attività



QUANTITÀ,
TIPOLOGIA,
COMPETENZE
dei
PARTNER

Come trovare i partner

- Conoscenza diretta e precedenti esperienze di lavoro
- Conoscenza indiretta, attraverso altri partner o reti
- Altri strumenti:
 - Punto di Contatto Nazionali
 - APRE
 - Reti di supporto generaliste
 - Enterprise Europe Partner
 - Reti di settore
 - ICT Partner Search Network: Ideal-ist
 - Social network
 - LinkedIn



Fattori di successo

➤ **Condivisione degli obiettivi progettuali**

- Copertura delle competenze richieste per il progetto
 - Consorzio integrato e bilanciato
 - Esperienza in progetti
 - Disponibilità alla stesura cooperativa del progetto
- ✓ Equilibrio
 - ✓ Complementarietà
 - ✓ Eccellenza
 - ✓ Impegno

Importante (non indispensabile): incontro fisico con i singoli partner

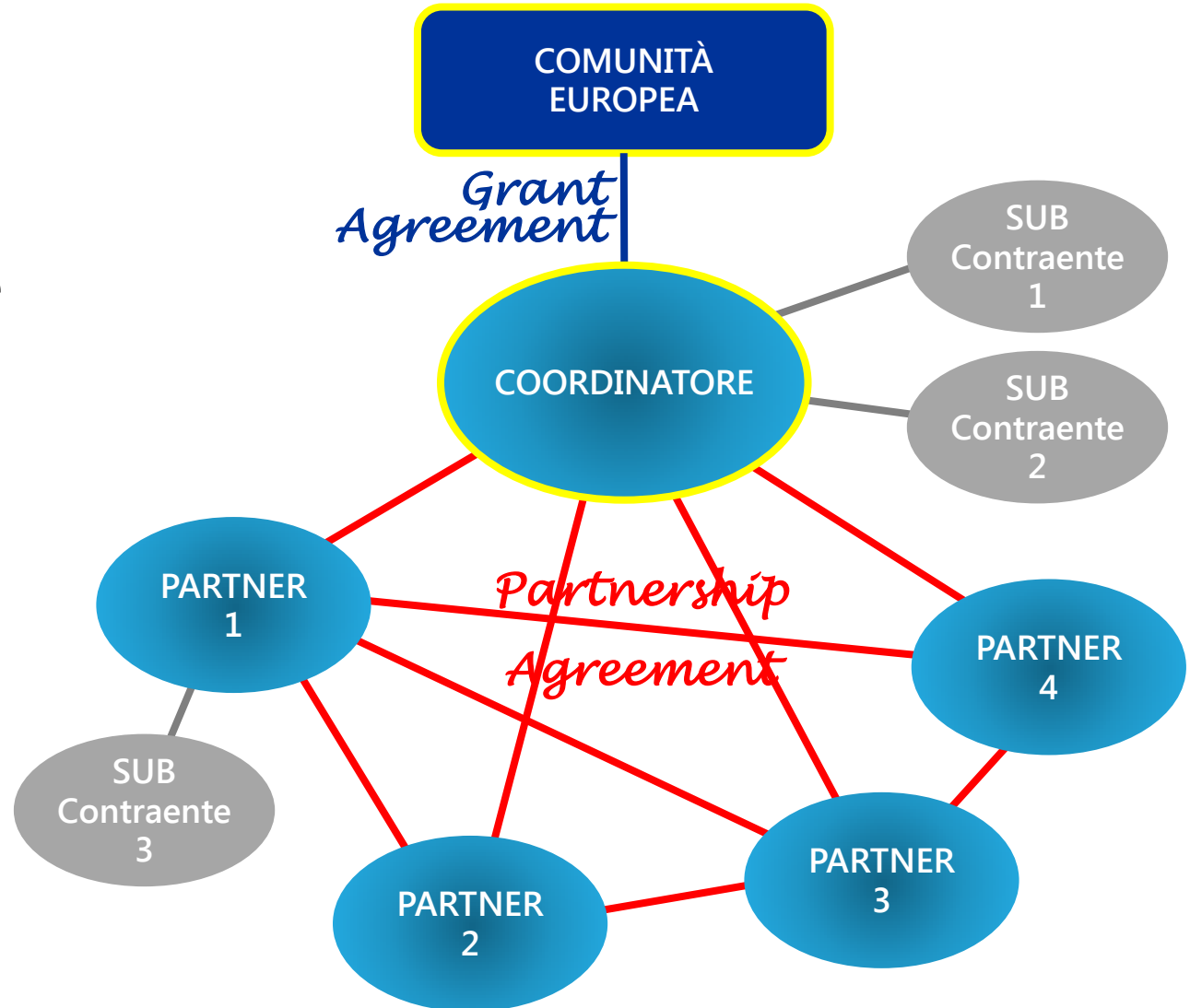
La formalizzazione del partenariato

- In fase di presentazione della proposta:
 - scambio di lettere di adesione / dichiarazioni di intenti

- Dopo l'approvazione della proposta e prima dell'avvio del progetto:
 - tra tutti i partner:
preparazione e firma di un "Accordo di Partenariato"
 - stabilisce compiti, ruoli e rapporti nella gestione del progetto
 - fissa le regole in caso di inadempienza e controversie

I ruoli

- Coordinatore
- Partner
- Sub-Contrainte



Gestione di un progetto comunitario

RIFERIMENTI

- ✓ Il progetto approvato
 - ✓ Attività previste
 - ✓ Risultati attesi
 - ✓ Ruoli
 - ✓ Tempi
 - ✓ Risorse
- ✓ Disposizione del bando e procedure amministrative

La gestione del progetto prevede due componenti:

- coordinamento amministrativo - **CAPOFILA**
- coordinamento tecnico/operativo - **PARTENARIATO**

Coordinamento amministrativo

COMUNITÀ
EUROPEA

COORDINATORE

PARTNER

Firma del Grant Agreement

Ricezione pagamenti

Trasmissione pagamenti

Condivisione procedure di rendicontazione

Interazione con il Project Officer

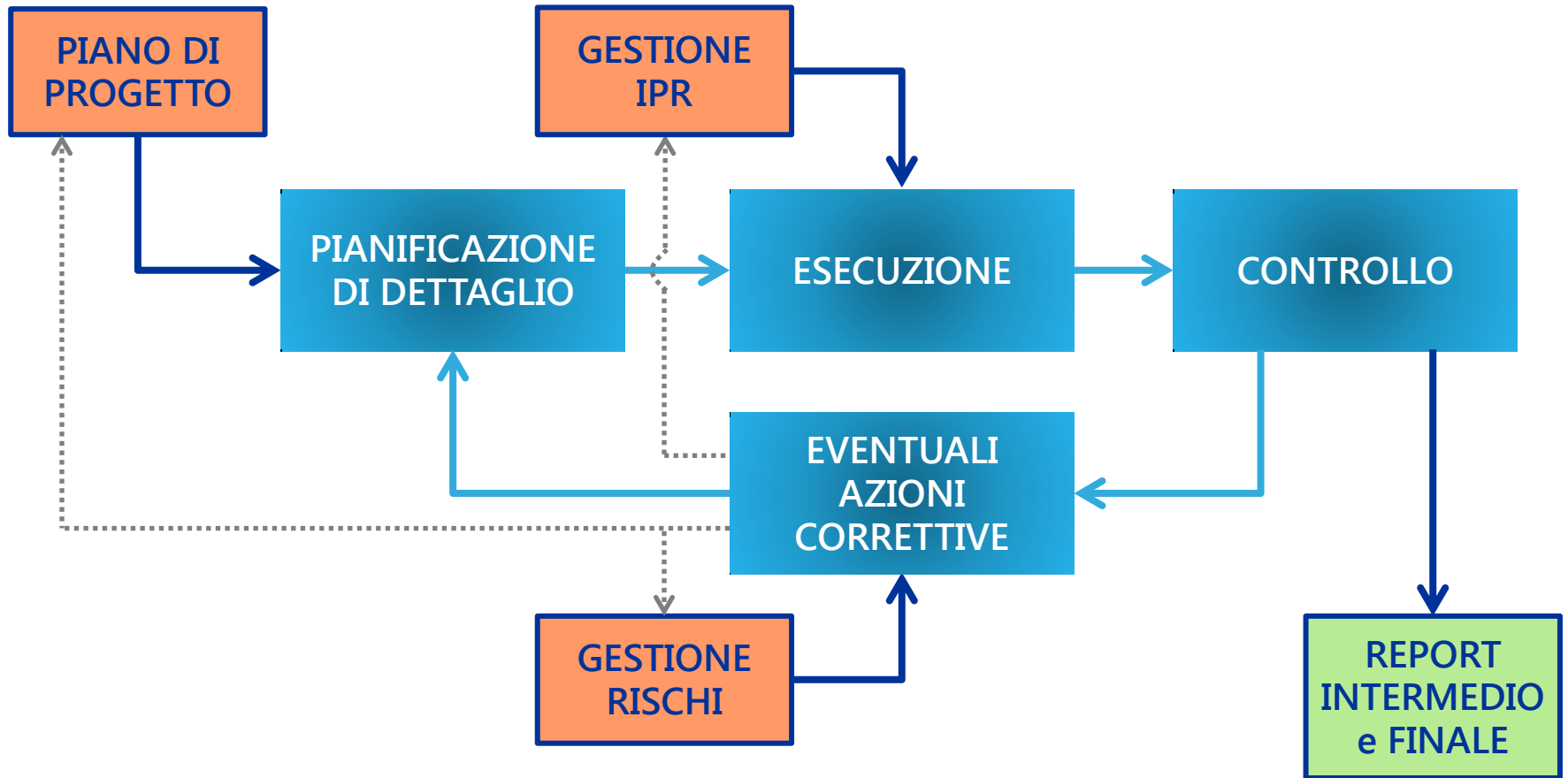
Costante flusso di informazioni

Eventuali variazioni Grant Agreement

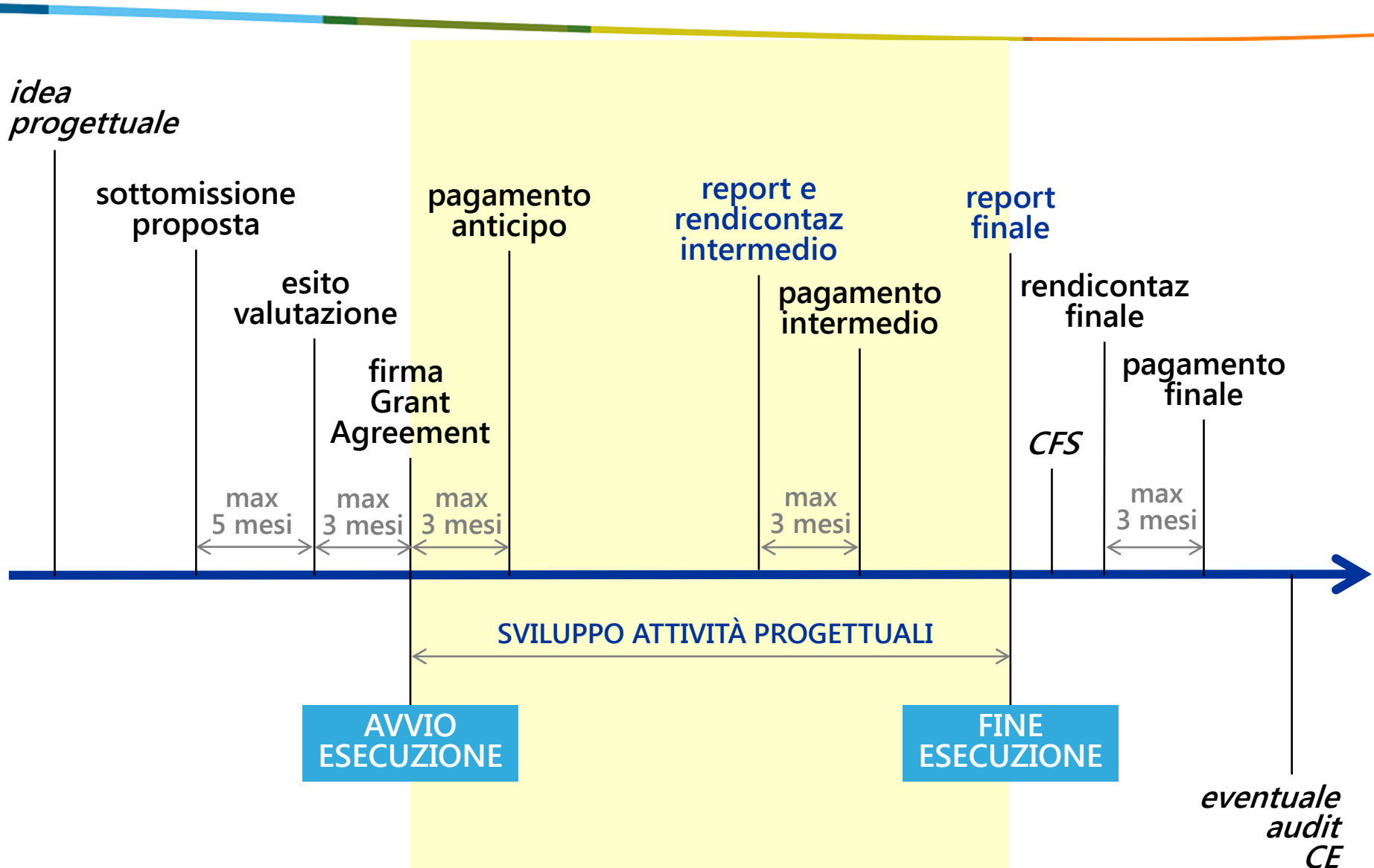
Rendicontazione intermedia e finale

Rendicontazione intermedia e finale

Coordinamento tecnico



Il ciclo di vita del progetto



Punti di attenzione

- Forte coinvolgimento dell'azienda/ente nel progetto
- Non tralasciare la parte amministrativa
- Coinvolgere persone con esperienza nella gestione progetti
- Attivare un continuo scambio informativo con i partner e con il Project Officer
- Affrontare (e risolvere) subito eventuali problemi



EUROSPORTELLO.EU

Innovazione, Europa e Sviluppo

Eurosportello Conferescenti

via Pistoiese 155, Firenze

www.eurosportello.eu

Marcello Traversi

Responsabile Area Europa

traversi@eurosportello.eu

